

Huishoudelijk Reglement Uitvaartvereniging Wijhe Samen

(vastgesteld in de Algemene Vergadering van 20 november 2024)

Verwezenlijking van het doel van de vereniging

Artikel 1

Op grond van de Statuten stelt Uitvaartvereniging Wijhe Samen zich tot doel uitvaarten zonder winstoogmerk te verzorgen of te doen verzorgen. Onder uitvaarten wordt verstaan zowel begrafenissen als crematies. Het werkgebied van de vereniging is de voormalige gemeente Wijhe. In dit Huishoudelijk Reglement zijn de uitvoeringsbepalingen opgenomen en vervangt de vorige versie, vastgesteld in de algemene vergadering van 25 april 2018.

Lidmaatschap

Artikel 2

- a. Alvorens iemand als lid tot de vereniging wordt toegelaten, onderzoekt het bestuur of hij voldoet aan de voorwaarden, welke in artikel 3 van de Statuten voor het verkrijgen van het lidmaatschap zijn gesteld. Het lidmaatschap gaat in nadat het bestuur daarover besloten heeft.
- b. In het geval dat inkoopsom als bedoeld in artikel 6 van dit reglement moet worden betaald, geldt bovendien de voorwaarde dat deze moet zijn voldaan alvorens het lidmaatschap ingaat.
- c. Het bestuur is bevoegd de toelating van een persoon, hetzij als lid, hetzij als mede-ingeschrevene onder schriftelijke motivatie te weigeren.
- d. Een wegens niet tijdig betalen van de contributie geroyeerd lid treedt na voldoening aan zijn financiële verplichtingen weer in zijn recht.

Artikel 3

Een lid dat verhuist buiten het werkgebied van de vereniging kan lid van de vereniging blijven. Wordt een uitvaart van een lid of één van zijn mede-ingeschrevenen verzorgd door derden buiten het werkgebied van de vereniging, dan zullen de kosten daarvan tegen overlegging van een gespecificeerde nota worden vergoed. Deze vergoeding zal echter nooit meer bedragen dan het aangegeven maximum zoals bedoeld in artikel 4 onder a.

Voorzieningenpakket

Artikel 4

- a. De hoogte van het in artikel 6.1 van de Statuten bedoelde voorzieningenpakket wordt door de algemene vergadering vastgesteld en op de website van de vereniging vermeld.
- b. De geldswaarde van het voorzieningenpakket wordt jaarlijks aan de leden schriftelijk bekendgemaakt bij de aanbidding van de contributienota.

Artikel 5

Het bestuur is bevoegd tot het verlenen van een korting op de advies verkoopprijzen van uitvaartkisten.

Grootte van de inhaalcontributie en van de jaarlijkse contributie

Artikel 6

Personen tussen 30 en 60 jaar, die als lid willen toetreden, betalen een inkoopsom. Deze inkoopsom is het aantal jaren boven 30 jaar maal de voor de in dat jaar actuele contributie.

Artikel 7

- a. De contributie wordt jaarlijks door de algemene vergadering vastgesteld en vervolgens aan de leden kenbaar gemaakt. De hiervoor toegepaste categorieën zijn:
 - Alleenstaanden 18 t/m 24 jaar die als mede-ingeschrevene aansluitend zelfstandig lid zijn geworden;
 - Alleenstaand 18 t/m 64 jaar;
 - Alleenstaand 65 jaar en ouder;
 - Echtparen en samenwonende partners t/m 64 jaar;
 - Echtparen en samenwonende partners 65 jaar en ouder;
 - EénoudergezinnenMede-ingeschreven minderjarige kinderen zijn in alle gevallen hieronder begrepen.
- b. De contributie moet jaarlijks ineens worden voldaan vóór 1 april.
- c. Meerderjarige personen, die in de loop van het kalenderjaar lid worden, betalen de contributie voor het gehele kalenderjaar.
- d. Mede-ingeschrevenen die in de loop van het kalenderjaar de leeftijd van 18 jaar bereiken en die als zelfstandig lid worden aangemerkt, betalen contributie met ingang van 1 januari van het daarop volgende kalenderjaar.

Algemene vergadering

Artikel 8

- a. Hij, die krachtens de Statuten als voorzitter van de algemene vergadering optreedt, heeft de leiding van die vergadering.
- b. Hij kan hen, die zich aan de verstoring van de orde schuldig maken, het recht ontzeggen verder aan de bespreking deel te nemen en hen zo nodig uit de vergadering doen verwijderen; hij kan de vergadering zo nodig schorsen of verdagen.

Artikel 9

- a. In een algemene vergadering wordt over elk voorstel en over elke vacature in het bestuur afzonderlijk gestemd;
- c. Schriftelijke stemming geschiedt op, door of namens de voorzitter van de vergadering verstrekte briefjes.
- d. Bij schriftelijke stemming zijn ongeldig briefjes:
 1. waarop – bij verkiezing – andere namen voorkomen dan die van de gestelde kandidaten;
 2. waarop – bij verkiezing – meer dan één naam voorkomt;
 3. waarover twijfel bestaat;
 4. die blanco zijn;
 5. naast de uit te brengen stem de naam van het stemmend lid voorkomt.

Artikel 10

- a. Indien schriftelijk wordt gestemd, wijst de voorzitter van de algemene vergadering een stembureau aan, bestaande uit twee ter vergadering aanwezige leden, die geen lid zijn van het bestuur en die niet als kandidaat of anderszins belanghebbende bij de uitslag van de stemming zijn.
- b. Het stembureau controleert en telt de stemmen, legt uitslag van de stemming vast en maakt deze op verzoek van de voorzitter aan de vergadering bekend.
- c. De uitslag van de stemming wordt in de notulen van de vergadering vastgelegd.

Werkzaamheden en werkwijze van het bestuur

Artikel 11

- a. Voor elke vacature in het bestuur wordt door het bestuur, zo mogelijk, ten minste één kandidaat gesteld, waarvan de naam bij de oproep van de algemene vergadering aan de leden wordt medegedeeld.
- b. Tot veertien dagen voor de aanvang van de algemene vergadering kunnen door de leden kandidaten worden gesteld, mits de kandidaatstelling schriftelijk geschiedt, met vermelding van de vacature waarin de kandidaat wordt gesteld, alsmede door ten minste tien leden is ondertekend en bij de secretaris wordt ingediend.

Artikel 12

- a. Onverminderd elders door hem toegekende bevoegdheden en opgelegde verplichtingen leidt de voorzitter de vergadering van het bestuur en de algemene vergadering. Hij tekent met de secretaris de officiële stukken. Bij zijn afwezigheid neemt de door het bestuur aangewezen vervanger waar.
- b. De secretaris zorgt voor tijdige oproeping voor de bestuurs- en algemene vergadering, onder vermelding van de agenda. Hij stelt de notulen op van de vergaderingen. Hij maakt het jaarverslag dat aan de algemene vergadering wordt aangeboden. Hij tekent met de voorzitter de officiële stukken. De secretaris kan zich ter zake van de verrichting van zijn werkzaamheden doen bijstaan door een administrateur, die de aanwijzingen van de secretaris dient op te volgen. De administrateur wordt door het bestuur aangesteld en is daaraan ondergeschikt.
- c. De penningmeester beheert de geldmiddelen, heeft de verantwoording voor de gevoerde administratie, alsmede voor de tijdige incasso van de contributies. Verder draagt hij zorg voor de inning van alle ontvangsten en het doen van alle betalingen voor de vereniging. Hij maakt het financiële jaarverslag op, waarin de balans en de rekening van baten en lasten is opgenomen. De penningmeester kan zich ter zake van de verrichting van zijn werkzaamheden doen bijstaan door een administrateur of door een extern financieel adviseur, die de aanwijzingen van de penningmeester dient op te volgen. De administrateur wordt door het bestuur aangesteld en is daaraan ondergeschikt.
- d. De werkzaamheden van de overige bestuursleden, alsmede de vervanging bij afwezigheid van de voorzitter, secretaris of penningmeester worden nader door het bestuur geregeld.

Artikel 13

Het bestuur draagt er zorg voor dat de vereniging behoorlijk tegen algemeen aanvaarde risico's is verzekerd. Daarbij gaat het in ieder geval om verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid, aansprakelijkheidsverzekering bestuurders, ziekteverzuim verzekering en collectieve ongevallen verzekering vrijwilligers.

Artikel 14

- a. Medewerkers worden door het bestuur benoemd, geschorst en ontslagen, conform de bepalingen van de CAO uitvaartzorg
- b. Loon, vergoedingen conform de CAO uitvaartzorg en overige arbeidsvoorwaarden worden vastgesteld door het bestuur.
- c. Vrijwilligers worden beloond met inachtneming van de fiscale voorschriften en bepalingen.
- d. Er geldt – in principe - een leeftijdsgrens van 75 jaar.

Artikel 15

De rechten en plichten van personeelsleden/medewerkers zijn opgenomen in de CAO uitvaartzorg. Het bestuur kan ter zake nadere regelingen opstellen.

Artikel 16

- a. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de vereniging haar zetel heeft.
- b. Bestuursvergaderingen zullen worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien twee van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk aan de voorzitter het verzoek richten.
- c. Indien de voorzitter aan een verzoek als bedoeld in lid b geen gevolg geeft op zodanige wijze, dat de vergadering kan worden gehouden binnen twee weken na het verzoek, zijn de verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen.
- d. De bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd, wanneer er een meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Er dienen echter te allen tijde minimaal drie bestuursleden aanwezig te zijn.
- e. Alle bestuursbesluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
- f. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of met gebruik van een in geschrift weergegeven elektronisch bericht (e-mail) hun mening te uiten en het besluit met algemene stemmen wordt genomen.
- g. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.

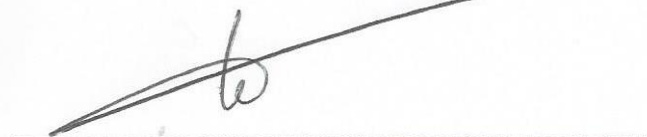
Slotbepalingen

Artikel 17

- a. Een voorstel tot wijziging van dit reglement kan geschieden door het bestuur of door één of meerdere leden, die daartoe een schriftelijk verzoek indienen. Voorstellen tot wijziging door de leden moeten ten minste twee maanden voor de algemene vergadering zijn ingediend. Het bestuur moet bij zulk een voorstel een eigen advies voegen bij de oproeping voor de algemene vergadering. Een wijziging dient te worden goedgekeurd met een meerderheid van tweederde van de aanwezige stemgerechtigden.
- b. In gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur, met inachtneming van het bepaalde in de Statuten.

Behandeld in de bestuursvergadering d.d. 22 oktober 2024.

Vastgesteld in de Algemene Vergadering d.d. 20 november 2024.



(Ben Kruit, voorzitter)



(Hanneke Jonkman, secretaris)